

# 聖公會油塘基顯小學

【學校發展津貼】

2020-2021年度周年報告

2021-2022年度周年計劃



## 目 錄

### 2020-2021 年度學校發展津貼周年報告

- 一. 工作報告 ----- 頁 2
- 二. 財政摘要 ----- 頁 2

### 2021-2022 年度學校發展津貼周年計劃

- 一. 工作計劃 ----- 頁 3
- 二. 財政預算 ----- 頁 3



聖公會油塘基顯小學  
2020 至 2021 年度「學校發展津貼」周年報告

(一) 工作報告

| 項目   | 關注重點  | 策略                              | 實際工作   | 時間表                  | 實際支出   | 負責人        | 評估及成效  |
|------|---|---------------------------------|--|----------------------|--|------------|--|
| 課程發展 | 輔助老師處理非教學的校務和行政工作，減輕教師工作量，使能有空間推行教育改革建議的項目。 | 1. 聘用 3 名教學助理<br>2. 聘用 1 名辦公室助理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 協助製作及整理教具和學習材料</li> <li>▪ 協助處理學校庶務及文書工作</li> <li>▪ 協助輸入電腦資料、分析評估數據</li> <li>▪ 協助推展與閱讀相關之計劃和活動</li> <li>▪ 協助活動帶隊</li> <li>▪ 在電子教學方面提供技術支援</li> </ul> | 由 2020 年 9 月起，為期一學年。 | 3 名教學助理年薪：<br>$\$17,165 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$216,279$<br>$\$16,644 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$209,714.4$<br>$\$13,946 \times 1.05 \times 4$<br>$= \$58,573.2$<br>1 名辦公室助理年薪：<br>$\$13,732 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$173,023.2$<br><hr/> <b>共支出：\$657,589.80</b> | 李煥蓮<br>副校長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在校務會議上，全體老師一致同意教學助理及辦公室助理有效協助製作教具、學習材料、處理庶務、輸入電腦資料、分析評估數據、油印學材、活動帶隊、推展學校活動等工作。</li> <li>● 老師因而能騰出空間，更有效專注備課及教學。</li> <li>● 老師亦可有更多空間照顧學生的多樣性學習需要。</li> <li>● 全體老師均同意來年可繼續運用資源聘請教學助理及辦公室助理，減輕老師處理非教學性的工作。</li> </ul> |

(二) 財政摘要

| 項目               | 預算支出(\$)   | 實際支出(\$)   | 盈餘(\$)     |
|------------------|------------|------------|------------|
| 聘用3名教學助理及1名辦公室助理 | 774,736.20 | 657,589.80 |            |
| 本年度盈餘            |            |            | 122,826.20 |



聖公會油塘基顯小學  
2021 至 2022 年度「學校發展津貼」計劃

(一) 工作計劃

| 項目   | 關注重點  | 策略                          | 工作及預期好處   | 時間表                  | 所需資源   | 成功準則   | 評估方法  | 負責人        |
|------|---|-----------------------------|---|----------------------|--|--|---|------------|
| 課程發展 | 輔助老師處理非教學的校務和行政工作，減輕老師工作量，使能有空間推行教育改革建議的項目。 | 1. 聘用3名教學助理<br>2. 聘用1名辦公室助理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 協助老師製作教具、學習材料</li> <li>▪ 在電子教學方面提供技術支援</li> <li>▪ 協助輸入電腦資料、分析評估數據</li> <li>▪ 協助處理非教學工作，例如壁報、拍攝活動影片及照片，以及學校庶務及文書工作</li> <li>▪ 協助活動帶隊</li> <li>▪ 協助推展與閱讀相關之計劃和活動</li> <li>▪ 老師可騰出空間專注教學、課程發展和照顧學生</li> </ul> | 由 2021 年 9 月起，為期一學年。 | 3 名教學助理年薪：<br>$\$17,286 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$217803.6$<br>$\$17,808 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$224380.8$<br>$\$13,000 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$163800$<br><br>1 名辦公室助理年薪：<br>$\$14,248 \times 1.05 \times 12$<br>$= \$179,524.80$<br><br><hr/> <b>共支出：\$785,509.20</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 老師有更多時間專注備課及教學</li> <li>▪ 老師能為學生的需要預備更適切的教學材料和學習活動</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 教學助理的工作表現評核</li> <li>▪ 會議檢討</li> </ul> | 黃紹堅<br>副校長 |

(二) 財政預算

| 項目                   | 支出 (\$)    | 收入 (\$)    |
|----------------------|------------|------------|
| 本年度津貼                |            | 785,879.00 |
| 聘用 3 名教學助理及 1 名辦公室助理 | 785,509.20 |            |
| <b>預計盈餘</b>          |            | 369.80     |

